**杭州市勘测设计研究院有限公司**

# 架站式三维激光扫描仪及配套软件采购项目

**公开询价文件**

 **项目编号：FA-JY2025-28**

|  |  |
| --- | --- |
| 采 购 人： | 杭州市勘测设计研究院有限公司 |
| 代理机构： | 浙江省房地产管理咨询有限公司 |
|  2025年10月13日 |

**目录**

第一章 询价公告 1

第二章 响应须知 4

第三章 用户需求书 10

第四章 评审方法及评价标准 12

第五章 响应文件格式 15

第六章 合同条款及格式 28

1. **询价公告**

杭州市勘测设计研究院有限公司委托浙江省房地产管理咨询有限公司就架站式三维激光扫描仪及配套软件采购项目进行公开询价，欢迎符合资格条件的供应商前来报价。

1. **项目名称**： 架站式三维激光扫描仪及配套软件采购项目
2. **项目编号：FA-JY2025-28**

**三、采购方式**：公开询价

**四、项目概况：**

**1、**杭州市勘测设计研究院有限公司因生产需要，现需采购架站式三维激光扫描仪及配套软件，具体需求内容详见“第三章 用户需求书”

**2、**采购内容：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **规格型号** | **数量** | **最高限价（元）** | **备注** |
| 1 |  架站式三维激光扫描仪及配套软件 | 天宝SX12 | 1套 | 500000 |  |
| 合计 |  |  |  | 500000 |  |

3、最高含税总价限价：50万元；报价不得超过最高限价，响应报价超过限价的按无效处理。

**五、****报价响应人资格条件：**

1、报价人是在中国境内注册的企业法人，具有独立承担民事责任能力。

2、报价人需提供厂家授权采购型号的产品代理书（有效期内）或出具厂家授权采购型号产品的代理相关证明文件。

3、参加本次询价工作前报价人未被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、国企采购严重违法失信行为记录名单且尚处于禁止参加采购活动期内（此条以代理公司开标截止日网页查询结果为准）。

**六、响应文件递交：**

（1）响应文件递交截止时间（同响应截止时间）：2025年10月23日9时30分（北京时间）；

（2）响应文件递交地点：杭州市西湖区益乐路25号嘉文商务大厦1109室。

（3）响应文件递交方式：本项目只接受现场递交的方式，邮寄递交一律拒绝接收、不予受理。在响应截止时间前将响应文件递交至上述地点，联系人：王雪莲，联系电话：13173638317。现场递交时间为 2025年10月23日，上午9时30分（北京时间）(公休日、节假日除外)，逾期不予接收。递交时须同时递交供应商的法定代表人（或其授权代表）的联系方式，并保证询价期间联系方式畅通。

**七、响应文件开启时间及地点：**

1、文件开启时间：2025年10月23日9时30分（北京时间）；

2、文件开启地点：杭州市西湖区益乐路25号嘉文商务大厦1109室。

**八、发布公告的媒介**

本项目相关公告在杭州市勘测设计研究院有限公司官网（http://www.hzmcd.com/）发布。

**九、联系方式：**

采购人：杭州市勘测设计研究院有限公司

地址：杭州市西湖区益乐路25号

联系人：李工

联系电话：0571-81962206

代理机构：浙江省房地产管理咨询有限公司

地 址：杭州市拱墅区绍兴路538号三立时代广场1206室

联 系 人：王雪莲

电 话：13173638317

电子邮件：903249659@qq.com

监督部门：杭州市勘测设计研究院有限公司纪检监察室

地 址：杭州市西湖区益乐路25号

联 系 人：朱工

电 话：0571-87176935

杭州市勘测设计研究院有限公司

 日期：2025年 10月13日

# 第二章、响应须知

## 响应人须知前附表

| **序号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 名 称：杭州市勘测设计研究院有限公司地 址：杭州市西湖区益乐路25号联 系 人：李工电 话：0571-81962206 |
| 2 | 代理机构 | 代理机构：浙江省房地产管理咨询有限公司地 址：杭州市拱墅区绍兴路538号三立时代广场1206室联 系 人：王雪莲电 话：13173638317电子邮件：903249659@qq.com |
| 3 | 报价响应人资格审查方式、资格条件 | 报价响应人资格审查方式： □资格预审 资格后审报价响应人资格条件见询价公告。 |
| 4 | 联合体报价要求 | 不接受 |
| 5 | 分包、转包 | （1）分包：不允许；（2）转包：不允许。 |
| 6 | 询价文件的获取 | 询价文件的获取方式、要求见询价公告。 |
| 7 | 报价响应文件份数及其他要求 | 报价响应文件份数：**1正1副**是否要求提交电子版文件：□否是，电子版报价响应文件格式：word或excel，存储媒介：U盘。 |
| 8 | 装订要求 | 是否分册装订：不分册装订。装订要求：A4幅面，双面打印，卡纸作封面。每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。**注：未按分册装订要求、不采用胶装的报价响应文件将视作未按询价文件规定的格式编制。** |
| 9 | 报价响应文件签署、盖章要求 | 对报价响应文件签署、盖章的要求详见报价响应人须知3.4.4。 |
| 10 | 报价保证金交纳 | **本项目不需要交纳报价保证金。** |
| 11 | 报价响应文件密封包装要求 | 对报价响应文件密封包装的要求详见响应须知第3.3.1。 |
| 12 | 封套上写明 | 采购人的地址： 采购人名称：  （项目名称） 报价响应文件在 年 月 日 时 分（即报价截止时间）前不得开启。 |
| 13 | 报价响应文件递交截止时间 | **2025年10月23日09时30分00秒** |
| 14 | 报价响应文件递交地点 | **杭州市西湖区益乐路25号嘉文商务大厦1109室** |
| 15 | 报价有效期 |  90 日历天（从报价截止之日算起） |
| 16 | 递交报价响应文件时应携带的资料 | 参加报价的响应人法定代表人或其委托代理人必须随带本人身份证（或驾驶证或公安机关出具的临时身份证明或港澳台胞证或护照）原件（其他诸如市民卡等无效）、法定代表人身份证明（详见第五章“报价响应文件格式”，委托代理人还须提供授权委托书）原件。注：报价响应文件递交有效（报价响应文件递交有效性以纸质报价响应文件递交时间为准，下同），而报价响应人法定代表人或其委托代理人未能参加报价响应会议或未能携带上述资料的，视同其未参加报价响应会议，不得对询价结果提出异议，进行询价异常情况登记，不影响询价结果，也不作为否决其参与响应报价的评审因素。 |
| 17 | 报价响应文件开启顺序 | 按照报价响应文件递交签到后到先开的顺序确定。 |
| 18 | 确定成交人办法及否决报价响应文件条款 | 确定成交人办法：最低价成交；否决报价响应文件条款：详见询价文件第四章。 |
| 19 | 询价小组的组建 | 5人及以上单数，其中采购人代表不超过三分之一，有关技术、经济方面的专家人数不少于三分之二。 |
| 20 | 最终确定成交人的人数 |  1 人。 |
| 21 | 履约保证金 | 是否要求成交人提交履约保证金：不要求 |
| **需要补充的其他内容** |
| 22 | 备注 | （1）采购人须知内容和本前附表内容不一致的，以本前附表中所载内容为准。（2）采购人认为需要补充的其他内容：**本次项目为采购人预计在需求期内可能发生的项目，并不作为采购人向报价响应人作出的具体项目的承诺，如采购人在需求期内未向成交人下达采购订单或未足额下达采购订单，并不构成采购人违约**。 |

**1、询价文件**

**1.1询价文件的组成**

本询价文件包括：

（1）询价公告；

（2）响应须知；

（3）用户需求书；

（4）确定成交人方法及评价标准；

（5）报价响应文件格式；

（6）合同条款及格式。

除上述所列内容外，采购人的任何工作人员对报价响应人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供报价响应人参考，对采购人和报价响应人无任何约束力。

**1.2询价文件的获取**

1.2.1询价文件的获取方式、要求：见报价响应人须知前附表。

**2、报价响应文件**

**2.1报价响应文件的组成**

2.1.1 报价响应文件应包括下列内容：

（1）资格文件（详见第五章）；

（2）商务文件（详见第五章）；

（3）报价响应人认为有必要的其他内容。

**2.2资格审查资料**

2.2.1报价响应人应按询价公告要求提供相关资格审查资料。

2.2.2“资格文件”中的“营业执照”等复印件是指：

报价响应人根据企业、非企业性质不同，可分别提供营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件的复印件；

2.2.3“资格文件”中的“其他资格条件证明材料”应提供与项目的特殊要求存在实质性关联的相关特定行业资格许可证或授权许可证的证书复印件，或采购人认为确需增加的其他资格条件相关的合同、业绩证明材料。

**2.3报价**

2.3.1报价响应人应按第五章的要求在“报价函”中进行报价。有关本项目建设或采购所需的所有费用均计入报价。《报价函》是报价的唯一载体。报价响应文件中价格全部采用人民币报价。

2.3.2报价响应人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

2.3.3投标报价的具体要求详见第三章“用户需求书”。

**2.4报价响应文件的编制**

2.4.1报价响应文件分资格文件、商务文件两部分，应按第五章“报价响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为报价响应文件的组成部分，“报价响应文件格式”中没有规定的可自行编制格式。

2.4.2报价响应人按报价响应人须知前附表规定的份数编制报价响应文件。报价响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。报价响应人应根据前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

2.4.3报价响应文件装订要求见报价响应人须知前附表。报价响应文件的正本与副本应分别装订成册，内容是否分册装订见前附表。报价响应文件的装订必须采用胶订或线订形式，不得采用活页装订方式（胶订或线订以外装订形式视为活页装订）。报价响应文件建议采用A4幅面，按顺序统一编目编码装订成册。提倡双面打印。

2.4.4 报价响应文件按照询价文件第五章格式要求进行签署、盖章。报价响应文件封面、报价函均应加盖报价响应人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在报价响应文件中必须同时提交法定代表人签署的授权委托书。报价响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由报价响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章、注明日期予以确认。

**3、报价**

**3.1报名环节**

3.1.1报名方式、要求：见报价响应人须知前附表。

**3.2报价保证金**

3.2.1报价保证金的收取：见报价响应人须知前附表。

3.2.2报价保证金退还形式：

未成交的报价响应人的报价保证金在成交通知书发出之日起5个工作日内予以退还(不计利息)；成交人的报价保证金，在成交人提交在提交履约担保后5个工作日内予以退还(不计利息)。

采购人应当自项目因故终止或采购失败（详见报价响应人须知第8.1.1）的，采购人**自终止或失败之日起5个工作日内**凭无息退还报价保证金。

3.2.3如有下列情形之一的，报价保证金将不予退还：

（1）报价截止时间以后报价响应人在报价有效期内撤销报价响应文件的；

（2）成交人无正当理由不与采购人订立合同或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照询价文件要求提交履约保证金，无故放弃成交资格的；

（3）报价响应人存在其他严重扰乱采购正常秩序的违法行为的。

3.2.3因项目中止、暂停采购活动期间，本项目的报价保证金暂不退还，待恢复采购后仍按原规定处理；报价响应人有违法行为，在调查处理期间本项目的报价保证金暂不退还，待处理结果明确后按规定处理。

**3.3报价响应文件的密封和标识**

3.3.1报价响应文件必须密封包装，并在封套的封口处加盖报价响应人单位公章或由报价响应人的法定代表人或其授权的代理人签字。

3.3.2报价响应文件封套上应写明的内容见报价响应人须知前附表。

3.3.3未按要求填写内容的报价响应文件，采购人将不承担报价响应文件错放或提前开封导致报价被拒绝的责任。

**3.4报价响应文件的递交**

3.4.1报价响应人应在本须知前附表规定的报价截止时间前、规定的报价响应文件递交地点递交报价响应文件。

**3.5投标有效期**

3.5.1除报价响应人须知前附表另有规定外，报价有效期为90天。报价响应人的报价响应文件中承诺的报价有效期不得少于询价文件中载明的报价有效期。

3.5.2在报价有效期内，报价响应人撤销报价响应文件的，应承担询价文件和法律规定的责任。

**4、开启报价响应文件**

**4.1开启响应文件的时间和地点**

4.1.1本项目按照本须知前附表规定的时间、地点和开启顺序公开举行开启报价响应文件会议，并邀请所有报价响应人的法定代表人或其委托代理人（简称报价响应人代表，下同）参加会议。

4.1.2 报价响应人代表参加会议时，应携带报价响应人须知前附表规定的资料。

**4.2开启程序**

4.4.1由代理机构主持，按下列程序开启响应文件：

（1）宣布纪律；

（2）公布在报价截止时间前递交报价响应文件的报价响应人家数及名称；

（3）宣布开启会议的参加人员；

（4）监督人员对各报价响应人法定代表人（或其委托代理人）身份证明进行核验；

（5）报价响应人代表或者其集体推选的代表检查报价响应文件的密封情况；

（6）按照规定的开启顺序当众开启报价响应文件，清点报价响应文件正、副本数量，公布报价函内容，并记录在案；

（7）报价响应人代表、主持人、监督人、记录人等有关人员在开启记录上签字确认；

（8）开启会议结束。

4.4.2报价响应人代表如发现公布报价函内容或记录结果与报价响应文件不一致的，应在现场当即提出予以纠正。

4.4.3报价响应人未参加会议或参加会议但未在记录上签字的，均视同认可开启结果。

**4.5报价响应文件拒收、退还**

4.5.1 出现以下情形之一的，报价响应文件将被拒绝接收或予以退还：

（1）报价响应文件逾期送达或未送达指定地点的，采购人将拒绝接收；

（2）报价响应文件未按照要求密封和标识的，其报价响应文件不予启封，并退还给报价响应人；

（3）至报价截止时间，报价响应人数不足3家的不得开启响应文件，采购人将报价响应文件退还报价响应人。

**5、评审报价响应文件**

**5.1评审委员会的组建**

5.1.1评审工作由采购人依法组建的评审委员会负责，评审委员会根据询价文件和有关规定，履行评审工作职责。

5.1.2评审委员会组成成员与报价响应人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加项目评审前3年内与报价响应人存在劳动关系；

（2）参加项目评审前3年内担任报价响应人的董事、监事；

（3）参加项目评审前3年内是报价响应人的控股股东或者实际控制人；

（4）参加项目论证、项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（5）与报价响应人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（6）与报价响应人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

5.1.3评审过程中，评审委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评审委员会成员重新进行评审。

**5.2评审原则**

5.2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**5.3评审会议**

5.3.1评审委员会原则上要推选一位组长（采购人代表不得担任评审委员会组长），评审委员会组长负责组织评审工作。

5.3.2本项目采用的评审办法及否决报价响应文件条款见报价响应人须知前附表。

5.3.3评审完成后，评审委员会应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审委员会推荐成交候选人的人数见报价响应人须知前附表。

5.3.4评审委员会对报价响应文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规和询价文件的规定。评审委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

**5.4评审过程的保密**

5.4.1评审会议采用保密方式进行。评审过程中凡是与报价响应文件评审和比较、成交候选人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密信息，评审委员会成员、采购人和代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员均应严格保密。

5.4.2评审工作现场进行全过程录音录像以存档备查。

**6、确定成交人**

**6.1成交候选人公示**

6.1.1采购人自收到评审报告之日起5日内按评审报告推荐的成交候选人名单公示成交候选人，公示期不得少于3天（公示期间的最后1天应当为工作日，否则应当将公示期的最后1天顺延至下一个工作日）。

**6.2确定成交人方式**

6.2.1采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照询价文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

**6.3成交通知**

6.3.1成交候选人公示期满，在规定的报价有效期内，采购人在发布询价公告的网站上公告成交结果，同时以书面形式向成交人发出成交通知书。

**7、合同的授予**

**7.1签订合同**

7.1.1采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起30日内，根据询价文件和成交人的报价响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照询价文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其报价保证金不予退还；给采购人造成的损失超过报价保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.1.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交人提出附加条件的，采购人向成交人退还报价保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

**7.2履约保证金**

7.2.1在签订合同前，成交人应按报价响应人须知前附表规定的形式、金额和询价文件规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除报价响应人须知前附表另有规定外，履约保证金不超过合同金额的5%。

7.2.2成交人不能按本章第7.2.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其报价保证金不予退还，给采购人造成的损失超过报价保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

**8、采购失败**

**8.1 采购失败**

8.1.1有下列情形之一的，本次项目采购失败：

（1）询价文件的内容不符合法律法规的规定或存在重大缺陷影响潜在报价响应人报价的；

（2）至报价截止时间，报价响应人数不足3家的；

（3）经评审委员会评审后否决所有报价的；

（4）成交候选人放弃成交或不符合成交条件，采购人未选择其余成交候选人的。

**9、监督**

**9.1纪律和监督**

9.1.1对采购人（代理机构）的纪律要求：采购人（代理机构）不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定报价响应人，不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与报价响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.1.2对报价响应人的纪律要求：报价响应人不得相互串通报价或者与采购人串通报价，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；报价响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.1.3对评审委员会成员的纪律要求：评审委员会成员不得私下接触报价响应人，不得向采购人征询确定成交人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定报价响应人的要求，不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对报价响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.1.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求：与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对报价响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

**10、需要补充的其他内容**

**10.1需要补充的其他内容**

10.1.1需要补充的其他内容：见报价响应人须知前附表。

# 第三章、用户需求书

1、采购概况：杭州市勘测设计研究院有限公司因生产需要，现需采购架站式三维激光扫描仪及配套软件。

2、设备规格：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 数量 | 最高限价（元） | 备注 |
| 1 |  架站式三维激光扫描仪及配套软件 | 天宝SX12 | 1套 | 500000 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  | 500000 |  |

1. 服务期限： 合同签订后7天内完成产品交付。
2. 产品质量要求：①报价人所提供的产品均为原厂全新合格产品。②报价人所提供的产品均承诺实行“三包”，整机保修壹年（未按照使用规范操作或人为损坏不包含在内）。③保修期外，报价人对设备提供终身维护，并及时提供优质的技术服务和优惠的备品备件，只收取成本费。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | SX12三维激光扫描仪主机 | 1 | 套 |
| 2 | 智能锂电池 | 3 | 块 |
| 3 | 主机电池充电器 | 1 | 套 |
| 4 | 专用脚架 | 1 | 套 |
| 5 | 附件 | 1 | 套 |
| 6 | 手簿主机 | 1 | 套 |
| 7 | 手簿电池 | 1 | 套 |
| 8 | 手簿电池充电器 | 1 | 套 |
| 9 | 附件 | 1 | 套 |
| 10 | 棱镜 | 2 | 个 |
| 11 | 对中杆 | 2 | 套 |
| 12 | 配套软件 | 1 | 套 |

5、**商务要求**

5.1、报价包括货物费、包装运输费、运输保险费、运杂费、装车费、验收费、质保费、售后服务费、企业管理费、利润、税金等一切费用；

5.2、结算方式：分批分次结算。

5.3、付款方式：首付款30%（合同签订并提供足额增值税专用发票7日内），中期款60%（设备到货验收合格后并提供足额增值税专用发票后10日内，尾款10%（验收合格并提供足额增值税专用发票后1个月内）

6**、服务要求**

6.1、供货期： 合同签订后7天内完成产品交付。

6.2、供货方式：一次性全部。

6.3、合同履约期：自合同签订之日起至一年。

6.4、质保期：合同期限内所有货物验收合格之日起一年。

6.5、协议履行过程中，若有不响应询价人需求或其他违反协议履行的情况，询价人有权单方提前解除协议，情节严重的，赔偿由此引发的一切损失，并承担相应的法律责任。

# 第四章 评审方法及评价标准

**1、评审方法**

本项目评审方法及标准采用**最低价成交法**。

**2、评审程序**

评审委员会按照以下程序开展评审工作。

2.1熟悉询价文件和评审办法；

2.2资格审查；

2.3初步评审

2.3.1符合性审查；

2.3.2有效报价的确定；

2.4报价评审；

2.5排序与推荐成交候选人；

2.6完成评审报告。

**3、资格审查**

3.1评审委员会按照询价文件的要求和规定，对报价响应人的报价资格进行审查。报价响应人存在以下情形之一的，资格审查不予通过，否决其报价，不再进行后续评审：

（1）报价响应人不满足询价公告中载明的报价响应人资格条件的；

（2）存在法律、法规规定的其他否决报价情形的。

3.2资格审查过程中，评审委员会可以要求报价响应人提交资格审查所需的有关证明的原件，以便核验。

**4、初步评审**

**4.1符合性审查**

4.1.1评审委员会应当对通过资格审查的报价响应人的报价响应文件进行符合性审查。报价响应人存在以下情形之一，符合性审查不予通过，否决其报价，不再进行后续评审：

（1）报价响应文件未按询价文件的要求签署和盖章的；

（2）报价响应文件中未提供营业执照（事业单位法人证书、社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件）的；

（3）报价响应人未按询价文件的要求递交报价保证金的；（若有）

（4）报价响应文件不符合询价文件实质性要求（具体条款用“★”标注）的；

（5）同一报价响应人提交两个以上不同的报价响应文件的；

（6）报价响应文件未按规定的格式（询价文件第五章）编制或内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（7）报价响应人根据询价文件规定及采购内容对采购人所作的任何合法承诺或响应存在与实际不符的；

（8）报价响应文件未按询价文件规定装订的；

（9）报价响应文件正、副本份数不足；

（10）未提供或提供无效的法定代表人资格证明书或法定代表人授权书的；

（11）未提供《报价函》或《报价函》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的；

（12）不符合采购范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求的；

（13）报价响应文件附有采购人不能接受条款的；

（14）存在法律、法规规定的其他否决投标情形的。

**5、报价评审**

5.1评审委员会对通过初步评审的有效报价响应文件按最低价法进行排名。

**6、排序与推荐成交候选人**

6.1评审委员会按报价响应人的报价由低至高推荐成交候选人（成交候选人数见报价响应人须知前附表）。若报价相同，则由评审委员会按少数服从多数的原则通过投票表决决定排名先后。

**7、完成评审报告**

7.1评审委员会完成评审后，应当根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并推荐成交候选人，评审报告由评审委员会成员签字确认提交采购人，并抄送有关监督部门。

7.2评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

7.3评审报告应包括以下内容：

（1）开启记录；

（2）评审内容、过程和结果；

（3）否决报价情况说明及依据（包括对响应竞争性认定的理由（若有））；

（4）评审委员会成员的不同意见及理由（若有）；

（5）其他建议。

# 响应文件格式

（报价响应人按照以下格式编制报价响应文件，资格文件、商务文件具体装订要求详见报价响应人须知）

报价响应文件封面（参考）

资格审查索引

商务评审索引：

目 录

第一部分、资格文件

1.提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件

2.生产商或制造商授权书

3.报价人认为需要提供的其他资格证明资料；

第二部分、商务文件

1.报价函（格式详见附件）；

2.报价明细表 （格式详见附件）；

3.法定代表人身份证明（格式详见附件）；

4.法定代表人授权书（格式详见附件）；

5.合同条款偏离表和技术偏离表（格式详见附件） ；

6.报价人承诺函；

7.报价人认为需要提供的其它文件及资料；

说明：

1.报价文件由报价人根据询价文件要求参照附件格式编制。

2.附件中有参考格式的，参照格式，没有参考格式的，自行编制。

正本（或副本）

封面

 **项目**

 （**项目编号：** ）

报 价 文 件

报价响应人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**资格审查索引**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **页码** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：报价响应人根据询价公告“报价响应人资格条件”条款一一对应填写本表。

**第一部分、资格文件**

1.报价人是在中国境内注册的企业法人，具有独立承担民事责任能力。（提供营业执照复印件并加盖公章）；

2、报价人需提供厂家授权采购型号的产品代理书（有效期内）或出具厂家授权采购型号产品的代理相关证明文件。（提供相关证明材料并加盖公章）

3.其他资格条件证明材料（复印件并加盖公章）

**第二部分、商务文件**

**一、报价函**

（询价人名称）：

我方已全面阅读和研究了 采购文件和补充文件（如有），充分理解并掌握了本次采购的全部情况，对采购文件的全部内容理解清楚，无任何疑义。经我方认真分析研究，同意接受采购文件的全部要约条件，并按此确定本次报价的各项承诺内容，以本报价文件进行报价。含税总价为人民币 元，大写 元，税率（ %），品牌： ，工期按采购文件要求（如优于，请列明）。

我方将严格按照有关法规及询价文件规定参加报价响应，并理解贵方对成交结果也没有解释的义务。如我方成交，在接到你方发出的成交通知书起 30 日历日内，按成交通知书、询价文件和本询价响应文件的约定与你方签订合同，并在规定时间内提交询价文件规定的履约保证金，履行规定的一切责任和义务。

本询价响应文件自递交你方起 90 日历日有效期内，全部条款内容对我方具有约束力。

报价人**（盖公章）**：

法定代表人或授权委托人**（签字或盖章）**：

联系人：

联系电话：

联系地址：

日期： 年 月 日

**二、报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **型号规格** | **单位** | **数量** | **综合单价****（元）** | **小计****（元）** |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |  |
| .....(根据需求内容自行添加） |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |

注:1、本次报价包括但不限于人工费、材料费、设备使用费、技术工作费、管理费、政府规费、组织及技术措施费、绿色施工费、保险、风险、利润、税费等完成本项目一切所需的费用。

2、交货期和地点：

3、合同签订后 7 日内交货安装调试完毕，交付采购人验收。交货地点为采购人单位所在地。

4、技术支持与服务承诺：（格式自拟）

报价人**（盖公章）**：

法定代表人或授权委托人（**签字或盖章）**：

日期： 年 月 日

**三、法定代表人身份证明**

报价人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 联系电话：

系 （报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

报价人：**（盖单位公章）**

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面） |

**四、授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托 （姓名）为我方代理人（联系电话： ）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

报价人：**（盖单位公章）**

法定代表人（负责人）：**（签字或盖章）**

身份证号码：

委托的代理人：**（签字或盖章）**

身份证号码：

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件粘贴处（正、反面） |

**注：如响应文件由委托代理人签字或盖章的，响应文件必须附此授权委托书和法定代表人身份证明。**

**五、合同条款偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件条目号 | 询价文件的商务条款 | 询价响应文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 询价文件所有合同条款的条目号 | 询价文件所有合同条款 | 按询价文件要求 | 无偏离 | **（若无偏离，可参考此行内容并填写）** |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**注：报价人递交的询价响应文件中与询价文件的合同条款要求有不同时，应逐条列在合同条款偏离表中，否则将认为报价人接受询价文件的要求。**

报价人**（盖公章）**：

法定代表人或授权委托人（**签字或盖章）**：

日期： 年 月 日

**技术偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件技术要求内容 | 响应文件的技术要求内容 | 偏离 | 说明 | 证明材料页码 |
| 1 | 询价文件所有技术要求 | 按询价文件要求 | 无偏离 | **（若无偏离，可参考此行内容并填写）** |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

注：1.请报价人在“偏离”栏内根据响应情况填写“无偏离、或负偏离、或正偏离”，负偏离或正偏离请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。需要提供证明材料的标注页码。

2.询价文件第三部分用户需求书中“二、技术要求”要求提供证明材料而未提供的，视为负偏离；未要求提供证明材料的以技术偏离表响应为准。

报价人**（盖公章）**：

法定代表人或授权委托人（**签字或盖章）**：

日期： 年 月 日

**六、承诺函**

致：杭州市勘测设计研究院有限公司

我公司已认真阅读了贵方发布的\*\*\*询价函，接受贵方提出的各项要求，我方郑重承诺：

①报价人所提供的产品均为原厂全新合格产品。②报价人所提供的产品均承诺实行“三包”，整机保修壹年（未按照使用规范操作或人为损坏不包含在内）。③保修期外，报价人对设备提供终身维护，并及时提供优质的技术服务和优惠的备品备件，只收取成本费。

报价人**（盖公章）**：

法定代表人或授权委托人（**签字或盖章）**：

日期： 年 月 日

**七、报价人认为需要提供的其它文件及资料**

# 第六章、 合同条款及格式

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：杭州市勘测设计研究院有限公司 | 乙方： |
| 地址： | 地址： |
| 法人代表： | 法人代表： |
| 电话： | 电话： |
| 邮箱： | 邮箱： |

根据生产需要，甲方需采购户外写真机及相关配套产品。依照《民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

**一、货物明细及费用**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物名称** | **型号及规格** | **数量（台）** | **单价（元）** | **金额（元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1、架站式三维激光扫描仪及配套软件；

 2、以上价格均为含税价格（税点为13%）。

**二、付款方式**

1、甲方应按下述约定，向乙方指定账户按时足额支付合同费用，乙方应向甲方提供相应金额的增值税专用发票：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **款项** | **支付时间** | **支付金额** |
| **1** | 架站式三维激光扫描仪及配套软件首付款（30%） | 合同签订并提供足额增值税专用发票7日内 | ¥ 元（人民币大写： ） |
| **2** | 架站式三维激光扫描仪及配套软件中期款（60%） | 设备安装完成并提供足额增值税专用发票后10日内 | ¥ 元（人民币大写： ） |
| **3** | 架站式三维激光扫描仪及配套软件尾款（10%） | 验收合格并提供足额增值税专用发票后1个月内 | ¥ 元（人民币大写： ） |
| **甲方开票信息：****公司名称：杭州市勘测设计研究院有限公司****纳税人识别号：****地址：****电话：****开户行及账号：** |
| **乙方账户信息：****账户名称：****开户行：****账 号：** |

2、乙方须在甲方付款前按时足额向甲方提交合法有效的发票，若乙方出具发票不合格，甲方有权中止付款义务。若乙方提供发票不符合法律法规要求造成甲方的一切损失，均由乙方负责赔偿（包括但不限于甲方税款损失，行政主管单位行政查处损失等）。

**三、交货方式**

1、乙方应按下述约定，向甲方按时保质保量供货：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **交货时间** | **交货地点** |
| 1 | 架站式三维激光扫描仪及配套软件 | 合同签订后7天内完成产品交付。 | 按甲方指定的交货地点 |

2、设备由乙方负责配送到甲方指定地点，所涉及的运输、保险、装卸均由乙方承担，乙方需在送达前一日告知甲方到货时间。

3、在甲方签收前，设备毁损、灭失的风险由乙方承担。

**四、甲方义务**

1、甲方应按合同规定日期付款，不得无故拖欠货款。

2、甲方收到货物后由相关人员对包装等进行验收，不得无正当理由拒绝收货入库。

**五、乙方义务**

**（一）、供货质量**

 本合同标的除应符合国家规定的质量标准、行业要求及设备说明书说明性能外，

 还应满足以下质量要求：

1、乙方保证出售于甲方之设备为全新之产品。

2、乙方保证出售于甲方之设备机器型号与所有零配件必须与中标机器的型号零配件完全一致。

**（二）、包装要求**

1、所有设备要有适合运输和搬运、装卸的坚固包装，不能造成运输过程中箱件破损，设备和零件散失，并应按设备特点，按需要分别加上防潮、防霉、防锈、防腐蚀等保护措施，以保证设备在没有任何损坏和腐蚀的情况下安全运抵交货地点。

2、乙方对各散装部件均应系加标签，注明合同号、主机名称、部件名称以及该部件在装配图中的位号、零件号。

3、包装物由乙方免费提供，甲方不负责包装物回收，如需回收，由乙方负责回收及相应费用。

4、若乙方因包装原因没有达到国家标准或双方约定的要求，导致产品在搬运、运输、储存等过程中受损，责任应当由乙方承担。

**（三）、安装调试**

1、本合同设备由乙方负责安装调试至运转正常，乙方于交货之日起3天内，负责免费安装、调试设备至运转正常。

2、随机备品、配件由乙方配齐，费用由乙方承担。

3、乙方安装调试人员差旅费、食宿费等均由乙方承担。

**（四）、验收过程**

 1、乙方应当在设备安装调试运转正常后通知甲方进行初步签收，经甲方签收完成后进入为期30个工作天的设备功能性异议期。

2、异议期内甲方发现设备不符合约定标准或不能满足甲方使用需求而提出异议的，乙方应负责在7天内答复并依照甲方要求处理完毕，如乙方未能按时处理完成，则视为异议成立，并需依甲方要求退、换货或作相应折价扣款处理。

3、异议期满，甲方未提出设备质量异议的，由甲方向乙方出具经甲方各相关部门签字确认的《验收单》，至此设备方可认为正式验收合格。设备正式验收合格后进入保修期；如甲方在异议期内提出质量异议的，则异议期从乙方处理完成之日开始重新起算。

**（五）、技术资料、合格证明及产品保证书的交付**

乙方应当在产品初步签收之前向甲方交付设备操作手册/使用说明书、产品/材料合格证、随机专用工具、设备技术资料、合格证明、产品保证书及其它有关资料和文件，否则甲方可拒付合同款项直到乙方交齐全部资料为止。

**（六）、售后服务及保修**

1、乙方负责对甲方操作、维修人员和有关的工艺技术人员进行操作培训、维修培训、

设备保养培训，使之完全掌握全部使用技术，以便使甲方人员正常地使用、维修保养设备。

2、户内喷绘设备保修期为设备验收合格后保修 个月。保修期内，零配件免费更换。如由于火灾、水灾、地震、磁电串入等不可抗拒原因及甲方人为破坏因素造成的损坏，乙方负责免费维修，设备材料成本费用由甲方承担。

3、保修期内所需要服务：

（1）服务时间：2小时内响应，4小时内到达现场。

（2）乙方以附件所定价格供应易损件及消耗材料，并免费送货上门。

（3）维修召唤时间为4小时。

4、乙方提供的户内喷绘设备本身的质量问题发生故障，无法维修的，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

**六、违约责任**

1、甲方应按合同规定日期付款，每逾期一个工作日，甲方须向乙方支付应付款1‰的滞纳金。

2、乙方应按合同规定期限向甲方交货。除不可抗力，每逾期一个工作日，乙方须向甲方支付本合同商品总价款5‰的违约金。期间交货超过10天，视为交货不能，乙方应双倍返回甲方已付款项，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同金额30%违约金。

3、甲方无故中途退货，应支付乙方合同总额的10%违约金。

4、保修期内，乙方未能在合同约定的期限内履行保修义务，每迟延一天，乙方向甲方支付违约金合同总额5‰并赔偿甲方其他经济损失，违约金累计总额不超过合同总额的5%，乙方超过十天仍未履行保修义务，甲方有权解除合同并要求赔偿经济损失；乙方未能在接到甲方通知十天内将设备维修至正常使用的状态，甲方有权要求乙方换货或解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

**七、其它**

1、如发生不可抗力事件，受不可抗力事件影响的一方应取得公证机关的不能履行或不能全部履行合同的证明，并于次日及时通知另一方。双方同意，可据此免除全部或部分责任。

2、本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效（合同涂改无效）。

3、本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。

4、本合同未尽事宜双方友好协商解决，并遵照《民法典》有关条文执行。

甲方：杭州市勘测设计研究院有限公司　　　　乙方：

（盖章） （盖章）

法人代表（或委托代理人）：　　　　　　　 法人代表（或委托代理人）：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日